

ACTA

FECHA: 30/01/2026

HORA: 13:00

LUGAR: Jardín Infantil Emma y Antonio

TEMA: Inducción componente Bienestar Integral

ASISTENTES:

Talento humano Jardín Emma y Antonio.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación del talento humano, actividad rompe hielo.
3. Socialización Plan de Saneamiento y Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4. Preguntas y sugerencias.

DESARROLLO**OBJETIVO**

Registrar las acciones realizadas en el marco del Plan de Saneamiento Básico, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), según lo estipulado en la Resolución 2674 de 2013.

Siendo las 13:00 Hrs se da inicio a la inducción del componente de nutrición y salubridad, para ello las líderes del componente las profesionales de atención a la primera infancia Carolina López y Luisa Blandon, reúnen al personal del talento humano con el fin de socializar algunos estándares del componente a fin de garantizar la atención integral de los niños y las niñas.

Luego de las recomendaciones las profesionales de atención a la primera infancia encargadas realizan una actividad rompe hielo, la cual consistía en que cada participante debía de presentarse, allí cada uno dice su nombre y cuál era su fruta preferida, durante esta dinámica el talento humano participo activamente, permitiendo que nos conociéramos un poco más, esto debido a que ingreso nuevo personal a la unidad operativa.

Seguidamente se da apertura a la inducción para ello una de las agentes educativas encargadas de la socialización, la profesional de atención Carolina López inicia contándoles la importancia del Plan de Saneamiento el cual consiste en enfatizar cada una de las áreas de cuidado, es aquí donde nombramos que nuestro plan de saneamiento debe incluir como mínimo los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables de cuatro programas estructurantes, los cuales son:

1. Programa de limpieza y desinfección.
2. Programa de desechos sólidos.
3. Programa de control de plagas.
4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

Seguido a ello se destacó que en nuestro plan de saneamiento debemos garantizar las actividades y cumplimiento de los principios y consignas en saneamiento ambiental, aprovechamiento y conservación del recurso agua, prevención de la contaminación del aire y suelo, la integridad de funcionarios, contratistas, visitantes, participantes y demás actores del presentes en el servicio , de igual modo se tanto del tema del manejo seguro de los residuos peligrosos y no peligrosos, la seguridad en el almacenamiento y disposición final de los residuos generados por los procesos propios de la unidad Operativa.

Adicionalmente a ello se informó que tendremos en cuenta las normas de buenas prácticas de manufactura que son exigibles en los diferentes procesos que son llevados a cabo en y durante el apoyo alimentario. Retroalimentamos de manera didáctica los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, retomando

la importancia del componente de nutrición y salubridad. Durante esta se recordó a las maestras la importancia de promover la salud, prevención y el manejo de las enfermedades de los niños y niñas, como también en el área de nutrición la implementación del Plan de Saneamiento, aconsejando al grupo de manipuladores de alimentos y servicios generales temas que deben profundizar a la hora de ejecutar sus labores en el Jardín Infantil. Para dar cierre a nuestra inducción se da un momento para aclarar dudas e inquietudes por parte del talento humano, durante este momento se realizaron diferentes intervenciones por parte de los participantes, estas fueron aclaradas por las maestras que estaban a cargo de la inducción, permitiendo esto claridad en cada uno de los temas que se abordaron. De este modo culmina la inducción del talento humano y se da la gracias a todos y todas por su participación.

a. Programa de Limpieza y Desinfección

- **Actividades realizadas:**

- [Descripción detallada de las actividades de limpieza y desinfección realizadas, incluyendo áreas específicas atendidas, productos utilizados y procedimientos seguidos.]

- **Responsables:**

- Carmenza Ballen, Nicolas Beltran, Lidia Bejarano.

b. Programa de Manejo de Desechos Sólidos y Líquidos

- **Actividades realizadas:**

- [Descripción detallada de las actividades de manejo de desechos sólidos y líquidos, incluyendo segregación, almacenamiento y disposición final.]

- **Responsables:**

- Carmenza Ballen, Nicolas Beltran, Lidia Bejarano.

c. Programa de Control de Plagas

- **Actividades realizadas:**

- [Descripción detallada de las actividades de control de plagas, incluyendo inspecciones realizadas y medidas correctivas implementadas.]

- **Responsables:**

- Carlos Saenz

d. Programa de Abastecimiento de Agua Potable

- **Actividades realizadas:**

- [Descripción detallada de las actividades relacionadas con el abastecimiento de agua potable, incluyendo limpieza de tanques, mantenimiento de sistemas hidráulicos y calidad del agua.]

- **Responsables:**

- Carlos Saenz.

3. CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIÓN

- **Actividades realizadas:**

- [Descripción de las capacitaciones y actividades de sensibilización realizadas, incluyendo temas tratados, participantes y métodos utilizados.]

- **Responsables:**

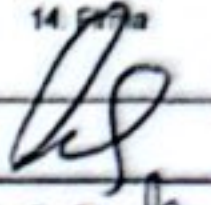
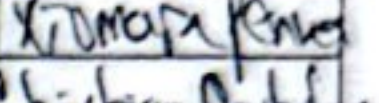
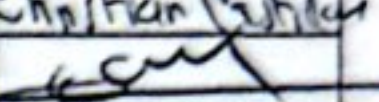
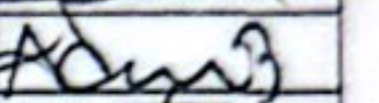
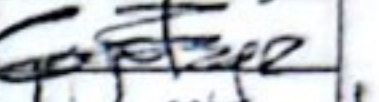
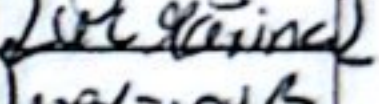
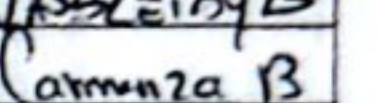
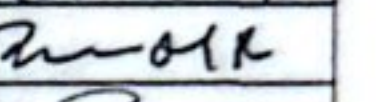
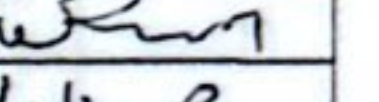
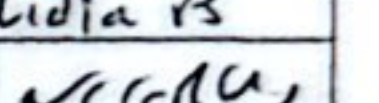
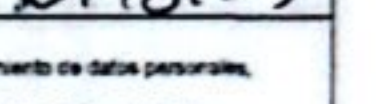
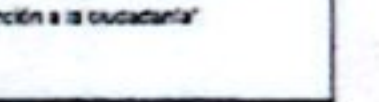
- Responsable, líder componente de Bienestar integral junto con el apoyo de nutrición SDIS.

Anexos: Fotografías

Elaboró: Carolina López.

FOTOS



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						<small>Código: FOR-GD-023</small> <small>Versión: 2</small> <small>Fecha: Mayo (2024) 18/03 - 12/07/2024</small> <small>Página: 1 de 1</small>	
1. Tema:			2. Lugar o Localidad o Sede:			3. Fecha y hora:			
4. Nombre responsable:			5. Dependencia responsable:						
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	C.C.	80728309	Jl EMMAY ANTONIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinemmayantonio@gmail.com	3143052214	
2	XIOMARA VANESA PENNA MOREA	C.C.	1020761890	Jl EMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	idalidmorea08@gmail.com	3112555000	
3	CHRISTIAN CASTRILLON CORREA	C.C.	1024508102	Jl EMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	caicedo030@gmail.com	3125019400	
4	YURI CAROLINA LÓPEZ PÉREZ	CC	1012375493	Jl EMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	carolina01_08@hotmail.com	3124448681	
5	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ	CC	23653273	Jl EMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	akanab26@hotmail.com	3158066333	
6	ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA	CC	1024517881	Jl EMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	marcela.fagua@gmail.com	3195894775	
7	LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑÁN	CC	65749166	Jl EMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzmalees@hotmail.com	3208129178	
8	JASBLEIDY BARRERA MANÍOS	CC	1023891951	Jl EMMAY ANTONIO	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jasbleidy815@gmail.com	3209506129	
9	CARMENZA BALLEEN PINZON	CC	53177224	Jl EMMAY ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	carmenza2128@hotmail.com	3205483182	
10	NIDIA PATRICIA MARTÍNEZ ROCHA	CC	52709120	Jl EMMAY ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	paticoro.79@gmail.com	3124705762	
11	WILSON YERI PACHECO CONTRERAS	CC	79734513	Jl EMMAY ANTONIO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	clubwipa@hotmail.com	3114700505	
12	LIDIA JANID BEJARANO PINZON	CC	1024473333	Jl EMMAY ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	Janidbejarono@gmail.com	3213756039	
13	NICOLAS STIVEN BELTRAN BARBOSA	CC	1003652188	Jl EMMAY ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	nicolassstivenbeltranbarbos@gmail.com	3244801789	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de papeles sensibles debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.